

## **APPEL A CANDIDATURE**

### **COORDINATEUR d'APPUI dans le cadre de son CLIC**

**Centre Local d'Information et de Coordination - H/F**  
en CDD pour remplacement de 2 congés de maternité à temps plein

**Dates prévisionnelles : début octobre 2020 à fin mars 2021**

#### **Missions du Coordinateur dans le cadre de ces remplacements :**

##### **Accueil/ Ecoute/ Information/Evaluation/Orientation**

- Entrer en relation avec la personne qui exprimera ses besoins
- Recueillir les éléments de connaissance de la situation qui permettra la compréhension de sa demande (explicite ou implicite)
- Informer la personne de manière neutre, précise et adaptée en lui permettant d'exercer son libre choix parmi l'offre de service
- Réaliser une évaluation globale des besoins de la personne âgée en tenant compte des potentialités de la personne et de son environnement
- Orienter la personne soit vers un service interne d'EOLLIS soit vers l'extérieur en fonction du diagnostic posé

##### **Evaluation personnalisée des besoins et élaboration du plan d'accompagnement personnalisé (PAP)**

- Elaborer un plan d'aide adapté à l'évaluation établie
- Assurer la mobilisation de tous les moyens prévus pour la réalisation du PAP, en réaliser un suivi et l'adapter aux évolutions de l'état de santé et des besoins de la personne
- Coordonner les propositions en lien avec les réseaux existants

#### **Compétences / qualités requises :**

- Connaissance de tous les acteurs et professionnels de terrain susceptibles d'intervenir auprès de la personne âgée, aides accessibles pour l'aide à domicile et des droits de la personne
- Respect de l'éthique et du secret professionnel.
- Qualité d'écoute active
- Capacité d'analyse, d'observation, de synthèse et de proposition
- Qualité rédactionnelle
- Maîtrise de la communication et de l'outil informatique
- Dynamisme et Autonomie

#### **Particularités du poste :**

- Utilisation du véhicule personnel pour les déplacements à domicile
- Titulaire du permis de conduire indispensable

**Diplôme requis :** DE Assistante Sociale. Expérience souhaitée dans le domaine

**Conditions de rémunération :** Salaire mensuel Brut de base 1er échelon : 1852 € (à négocier selon ancienneté dans la fonction)

**Association EOLLIS, 7 rue Jean Baptiste Lebas, 59133 PHALEMPIN**

Envoyer CV + lettre de motivation

à Mme Léonard Brigitte, Directrice de l'Association EOLLIS

Mail : [contact@eollis.net](mailto:contact@eollis.net)