

CONDITIONS GENERALES

Inscriptions

Merci de retourner le bulletin d'inscription rempli et signé par l'employeur. Les inscriptions sont prises dans l'ordre d'arrivée et ne sont acceptées que dans la limite des places disponibles.

Informations pratiques

- Horaires : 13h30 – 16h30
- Une convention vous sera envoyée par mail une fois réception du bulletin d'inscription
- Une convocation vous sera envoyée par mail 15 jours avant le démarrage de la formation

Annulation – Désistements

Annulation du fait d'EOLLIS

Si le nombre d'inscriptions est insuffisant, EOLLIS se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation jusqu'à une semaine précédant sa date d'ouverture. EOLLIS informe l'association à l'adresse mail mentionnée sur le bulletin d'inscription. Dans l'hypothèse d'un règlement anticipé, soit le chèque est retourné, soit le règlement est remboursé. L'inscription pourra être reportée sur un autre stage mais aucune indemnité ne sera versée au participant.

Désistement du stagiaire

Entre 15 et 7 jours précédant le début de l'action, toute annulation est à confirmer par courrier (postal ou électronique) ou par télécopie à EOLLIS.

Dans la dernière semaine précédant le début de l'action, toute annulation est à confirmer par courrier (postal ou électronique) ou par télécopie à EOLLIS. Cette dernière se réserve le droit de retenir des frais correspondant aux dépenses qui ont été engagées en vue de la réalisation de ladite action, à hauteur de 50% du coût total de la formation.

Le jour même de l'action, EOLLIS retiendra la totalité du coût en cas de désistement.

Le stagiaire peut être remplacé par un collaborateur de son établissement sans frais (sous réserve d'accord de sa direction et de l'OPCA) : le nom et les coordonnées de ce nouveau participant doivent être confirmés par écrit à EOLLIS.

Absence pour maladie

En cas de maladie, d'accident du travail ou événements familiaux imprévus, aucun frais ne sera facturé sous réserve de l'envoi de la copie du justificatif. Si le stagiaire indisponible est remplacé par un autre salarié, EOLLIS ne facturera pas de frais. Il convient dans ce cas qu'EOLLIS en soit avisée le plus rapidement.

Paiement

Le règlement des frais de participation sera effectué à la fin de la formation suite à l'émission d'une facture par EOLLIS par chèque à l'ordre d'EOLLIS (merci d'indiquer la référence de la facture concernée).

Les prix indiqués sont exonérés de TVA au titre de l'article 261.7-a°b du CGI et s'entendent pour l'année civile 2016.

Caution

Certains modules sont gratuits car financés par l'Agence Régionale de Santé (ARS). Une caution est exigée à l'inscription de 50€/personne. Celle-ci sera restituée en fin de formation avec les attestations de formation.

Obligations

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle organisée par EOLLIS, l'association, l'établissement ou le service reçoit :

- Avant le début du stage : une convention de formation, les modalités pratiques de la formation, une convocation individuelle (à transmettre impérativement au stagiaire avant la formation)
- A l'issue de la formation : une facture, une attestation de présence, une attestation de fin de formation sous pli individuel confidentiel à remettre au stagiaire

L'association, l'établissement ou le service s'engage à retourner à EOLLIS deux exemplaires originaux de la convention, signés et revêtus du cachet de l'association, de l'établissement ou du service.

Bulletin d'inscription

Association ou établissement :

Adresse :

.....

Code Postal : Ville :

Mail :

Tél : Fax :

Souhaitez-vous une convention de formation ? OUI NON

Le(s) stagiaire(s)

	Nom	Prénom	Fonction	Module(s) choisi(s) (indiquer le code)	Si gratuité, caution 50€/pers (à cocher le cas échéant)	Coût du module (50 €/100 €)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepter

Fait à :

Le :

Signature de l'employeur

Tarif groupe : 400€ / 800 €

Pour 8 à 12 inscrits
sur le même module

Oui **Non**

